FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA - FEF

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU (2024 - 2028)

Universidade de Brasília
Faculdade de Educação Física

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 3

2. O CENÁRIO DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA 4

3. IDENTIDADE ESTRATÉGICA 9

3.1 Missão 9

3.2 Visão 9

3.3 Relação com a sociedade 9

4. METODOLOGIA 10

5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO 11

6. APÊNDICES 12

6.1 Apêndice A – formulário de elaboração, monitoramento e avaliação do PDU (Secretaria de Graduação - bacharelado e licenciatura) 12

6.2 Apêndice B – formulário de elaboração, monitoramento e avaliação do PDU (Secretaria de Graduação - licenciatura na modalidade de ensino a distância) 19

6.3 Apêndice C – formulário de elaboração, monitoramento e avaliação do PDU (Secretaria de Pesquisa e Pós-Graduação) 27

6.4 Apêndice D – formulário de elaboração, monitoramento e avaliação do PDU (Secretaria-Geral) 35

6.5 Apêndice E – formulário de elaboração, monitoramento e avaliação do PDU (Centro Olímpico) 41

6.6 Apêndice F – formulário de elaboração, monitoramento e avaliação do PDU (Secretaria de Extensão) 45

6.7 Apêndice G – previsão de obras e reformas (2024-2028) 51

6.8 Apêndice H – proposta orçamentária dos recursos da Matriz Andifes e Arrecadação Própria 52

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) é um instrumento de gestão que operacionaliza o planejamento estratégico da Universidade de Brasília (UnB) nas unidades acadêmicas e administrativas, estabelecendo objetivos, metas, indicadores e ações alinhadas às diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O PDU tem como objetivo estabelecer prioridades, fortalecer as operações em torno dos resultados desejados e ajustar a direção da instituição em resposta a um ambiente em mudança. Isso é realizado por meio de um esforço disciplinado que orienta as decisões e ações fundamentais da organização.

Nesta perspectiva, a Faculdade de Educação Física (FEF) compromete-se a adotar um planejamento participativo e colaborativo, direcionando seus esforços para os seguintes eixos prioritários: Ensino de Graduação, Ensino a Distância (EaD), Pesquisa e Pós-Graduação, Extensão, Governança e Planejamento Institucional, Gestão de Pessoas, Gestão Orçamentária e Infraestrutura.

O PDU da FEF abrangerá o período de 2024 a 2028 e incluirá detalhes sobre objetivos, ações, indicadores, metas, previsões de obras e reformas, bem como a proposta orçamentária anual e os métodos para acompanhar e avaliar as ações.

É essencial destacar que o PDU será fundamental para o sucesso das atividades desenvolvidas pela FEF, possibilitando a antecipação de cenários futuros, a definição de prioridades estratégicas, a coordenação eficiente de esforços, a adaptação às mudanças e a alocação eficaz de recursos. O objetivo é mitigar incertezas e riscos, assegurando uma gestão mais eficaz.

O próximo item deste relatório abordará o contexto da FEF, incluindo informações sobre os cursos oferecidos, o número de alunos, os projetos em desenvolvimento, as características da estrutura física e da força de trabalho. Todos esses aspectos são essenciais para o planejamento e a execução das ações previstas no PDU.

2. O CENÁRIO DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA

A FEF oferece três cursos de graduação: dois presenciais (bacharelado e licenciatura) e um de Ensino a Distância (EaD) na modalidade de licenciatura, em parceria com o Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB), do Ministério da Educação (MEC).

Nesse cenário, a carga horária mínima dos cursos presenciais é de 3.515 horas, distribuídas em 1.620 horas de componentes curriculares obrigatórios, 480 horas de componentes curriculares optativos, 360 horas em atividades de extensão, 645 horas de estágio curricular obrigatório, 350 horas em atividades complementares e 60 horas destinadas ao Trabalho de Conclusão de Curso.

No primeiro semestre de 2024, os cursos de graduação presenciais contam com 450 estudantes na licenciatura e 520 no bacharelado, totalizando 106 turmas. O corpo docente é formado por 49 doutores, 2 mestres, 2 graduados e 2 coordenadores de curso (um para o bacharelado e um para a licenciatura).

É importante ressaltar que o curso de licenciatura em Educação Física na modalidade EaD, em dezembro de 2023, concluiu a oitava turma, com atividades desenvolvidas nos polos de apoio presencial localizados em Barretos/SP, Buritis/MG, Canelinha/SC, Santo Antônio da Patrulha/RS e Sarandi/RS. Ao longo desse período, o curso também foi oferecido em municípios das regiões Norte, Nordeste e Centro-Oeste, incluindo Boa Vista/RR, Piritiba/BA e Barra do Bugres/MT.

Na última turma, o curso em EaD contou com 137 estudantes matriculados, dos quais 27 se formaram em dezembro de 2023 e 39 permanecem realizando o repercurso (reoferta de disciplinas). A carga horária do curso é de 241 créditos (3.210 horas), sendo 116 créditos obrigatórios (totalizando 1.740 horas), 52 créditos optativos (totalizando 780 horas), 4 créditos relacionados ao Trabalho de Conclusão de Curso (totalizando 60 horas), 32 créditos de estágio curricular supervisionado (totalizando 480 horas) e 14 créditos referentes a atividades complementares (totalizando 210 horas).

Atualmente, o curso em EaD está em processo de avaliação institucional para renovação do reconhecimento junto ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), evidenciando o compromisso da FEF com a qualidade e a melhoria contínua de seus programas educacionais.

A FEF promove a formação de pós-graduação *lato* e *stricto sensu*, em nível de mestrado e doutorado, incentivando a diversidade de investigações em duas áreas de concentração:

1. Estudos do movimento humano, desempenho e saúde:

- Linha de pesquisa 1.1: aspectos fisiológicos e mecânicos do exercício e do desempenho.
- Linha de pesquisa 1.2: aspectos comportamentais e epidemiológicos da atividade física relacionada à saúde.

2. Estudos socioculturais, políticos, pedagógicos e psicológicos da Educação Física:

- Linha de pesquisa 2.1: aspectos políticos, pedagógicos e psicológicos do esporte.
- Linha de pesquisa 2.2: aspectos socioculturais, educacionais e de promoção da saúde das práticas corporais.

O Programa de Pós-Graduação em Educação Física (PPGEF) conta com 30 docentes permanentes e 4 colaboradores que atuam no ensino e na pesquisa. Atualmente, são desenvolvidos 44 projetos de pesquisa. No ensino, o PPGEF oferece um currículo diversificado, com 41 disciplinas. A cada semestre, cerca de 10 disciplinas são oferecidas aos 133 alunos matriculados nos cursos de mestrado (45) e doutorado (88), além de alunos especiais e estudantes da graduação que desejam cursar disciplinas do PPGEF.

Além da excelência acadêmica, a FEF valoriza a extensão universitária como parte integrante de sua missão educacional. A instituição estimula ativamente a participação da comunidade acadêmica em projetos comunitários e de extensão, promovendo uma interação dinâmica entre ensino, pesquisa e extensão.

A Comissão de Extensão da FEF, composta por dois docentes e dois servidores técnicos, desempenha um papel crucial na avaliação e aprovação de projetos, programas, eventos e cursos de extensão. Esta comissão realiza reuniões periódicas para deliberar sobre as iniciativas de extensão e produz relatórios estatísticos anuais que refletem o impacto das atividades de extensão tanto na comunidade acadêmica quanto na sociedade em geral.

Cada projeto de extensão passa por um rigoroso processo de avaliação, iniciando com a submissão à Comissão de Extensão da FEF. A comissão realiza uma análise preliminar, focando na adequação do projeto aos objetivos institucionais e sua viabilidade prática. Após essa primeira análise, o projeto é apreciado pelo Conselho da instituição, que avalia sua relevância e impacto potencial na comunidade. Se aprovado, o projeto avança para as instâncias

superiores, como a Diretoria Técnica de Extensão e a Câmara de Extensão, que revisam aspectos mais detalhados, incluindo orçamento, cronograma e recursos necessários. Apenas após a aprovação final por essas instâncias o projeto está autorizado a ser implementado, assegurando que todas as etapas sejam cuidadosamente revisadas e alinhadas com as diretrizes e políticas da instituição.

Atualmente, a FEF gerencia 73 atividades de extensão, das quais 62 são projetos de extensão, 9 são eventos e 2 são cursos. Dentre essas ações, 59 foram iniciativas de docentes da FEF, enquanto 14 foram propostas por servidores de outros departamentos, em colaboração com os docentes da FEF. Estima-se que essas ações alcancem aproximadamente 158.385 participantes, entre comunidade interna e externa.

Além dos recursos humanos envolvidos, a FEF dispõe de uma infraestrutura robusta que sustenta suas atividades de ensino, pesquisa e extensão. A instituição possui 18 laboratórios de pesquisa especializados e um Centro Olímpico, uma instalação dedicada ao desenvolvimento e suporte de atividades esportivas e físicas para a comunidade universitária e a população em geral. O Centro Olímpico oferece uma ampla gama de instalações e serviços para diversas modalidades esportivas, incluindo ginásios poliesportivos, campos de futebol, pistas de atletismo e piscinas. Estas instalações são projetadas para atender tanto a atividades acadêmicas quanto a competições de alto nível, garantindo um suporte abrangente e de alta qualidade para todas as necessidades esportivas e físicas da comunidade.

A instituição também se dedica a vários programas e projetos que visam integrar a educação física à comunidade, como o Núcleo de Esporte Universitário, Oficinas Infantis de Atividades Esportivas, Avaliação e Preparação Física de Atletas, Escola de Esportes, Centro de Treinamento em Saltos Ornamentais, PEAC em Basquetebol, Capoeira, Taekwondo, Judô, Karatê, jiu-jitsu e Wushu, Strix Brasília Ultimate, GEPAFI (Idosos), GENES – Natação para Pessoas com Deficiência, Clube de Ioga, Mover Juntos, Massagem para Parkinson, Movi-ment, Viva Bem, Meditações Ativas, MeditaSom, O Lúdico e o Parkinson, e Doce Desafio (Diabéticos).

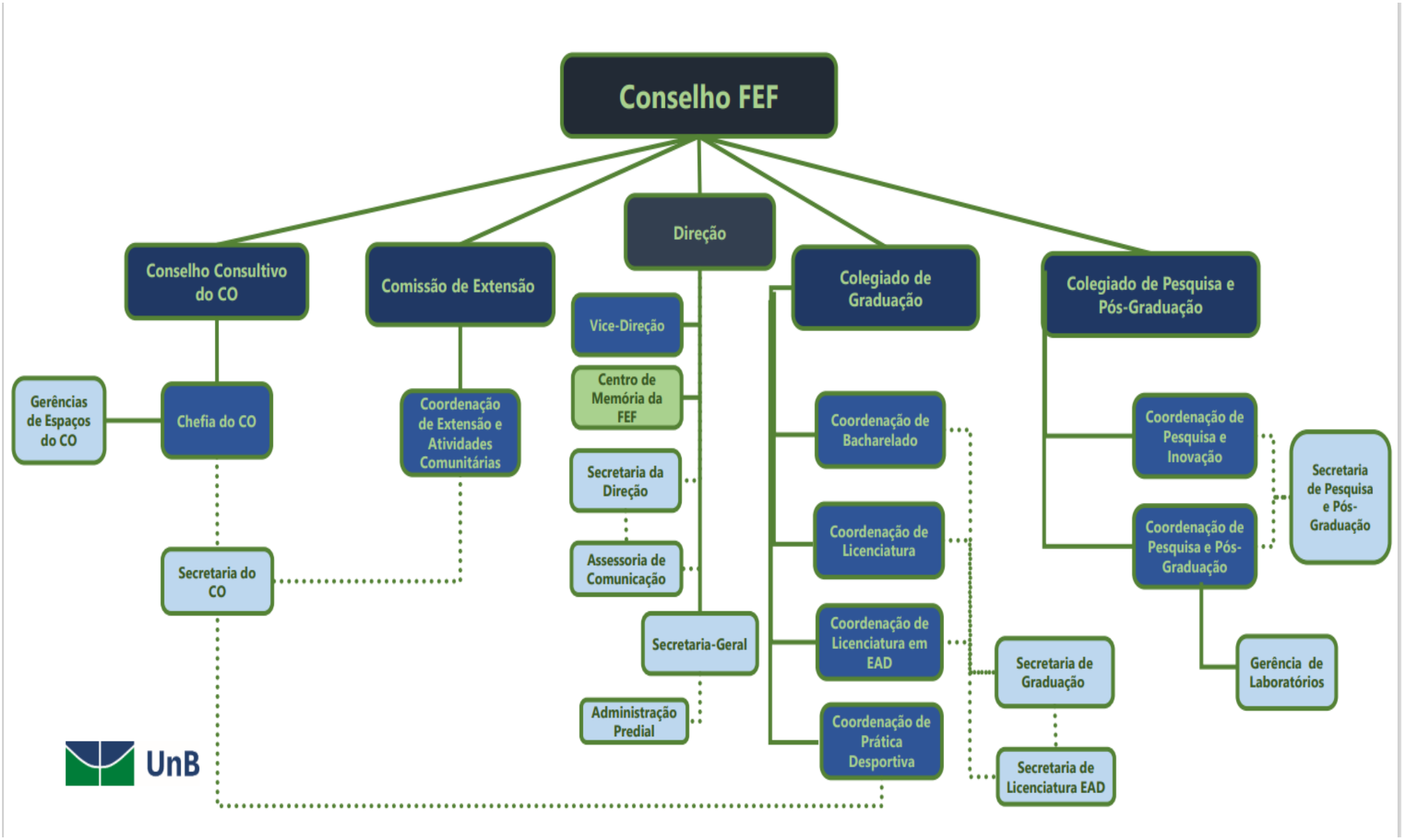
A FEF também conta com o Centro de Memória "Profa. Maria Helena Siqueira", estabelecido pela Resolução da Direção da FEF n° 002/2021 em 10 de setembro de 2021, assumindo um papel crucial como um espaço dedicado à reflexão, preservação e divulgação da rica história e memória da Educação Física na UnB. O Centro tem como missão a seleção, organização, custódia, preservação e divulgação de documentos e materiais relacionados à história da Educação Física na instituição. Este esforço visa apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão dos docentes, servidores e estudantes da UnB, além de servir como recurso

para pesquisadores em geral. Ao registrar e preservar a história da FEF, o Centro de Memória não apenas honra os pioneiros da instituição, mas também fortalece sua identidade e credibilidade. Os registros históricos produzidos são essenciais para o acesso e compreensão do passado, garantindo sua disponibilidade para as gerações futuras.

Para apoiar o planejamento e o desenvolvimento das ações propostas, a FEF, em 2024, dispõe de um quadro de pessoal diversificado e altamente qualificado. Este quadro inclui servidores docentes, técnico-administrativos, estagiários, bolsistas e colaboradores terceirizados. A seguir, apresenta-se uma descrição detalhada dos diferentes grupos que compõem esta equipe:

Descrição do Cargo	**Quantitativo**
Professor de Magistério Superior	46
Professor Cedido	02
Professor Substituto	03
Professor Voluntário	02
Administrador	02
Médico	01
Secretária Executiva	01
Técnico em Assuntos Educacionais	02
Técnico Desportivo	01
Assistente em Administração	05
Técnico em Laboratório (servidora cedida)	01
Técnico em Educação Física	02
Técnico em Eletrotécnica	01
Auxiliar Operacional	01
Operador de estação de tratamento d’água e esgoto	01
Porteiro	01
Salva-vidas	01
Estagiários	07
Bolsistas (Projeto FEF Acolhe)	03
Colaboradores terceirizados atuando em serviços de portaria, segurança, copa e limpeza	10

ORGANOGRAMA DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA - FEF



3. IDENTIDADE ESTRATÉGICA

A identidade estratégica fornece clareza aos membros da organização sobre o propósito e a razão de sua existência. Ela atua como uma força poderosa e motivadora, orientando a tomada de decisões e estimulando a ação e o entusiasmo necessários para construir uma instituição de excelência.

3.1 Missão

Ser uma Faculdade inovadora e inclusiva, comprometida com o ensino de graduação e de pós-graduação, a pesquisa e a extensão de excelência, contribuindo para a formação de cidadãos éticos, qualificados para o exercício profissional e comprometidos com a busca de soluções democráticas para as questões locais, nacionais e internacionais, por meio de sua atuação na área de Educação Física.

3.2 Visão

Ser referência nacional em ensino, pesquisa e extensão na área de Educação Física, com inserção local, regional e internacional, de caráter inovador, inclusivo, transparente e democrático, com gestão eficaz e qualidade.

3.3 Relação com a sociedade

Formar cidadãs e cidadãos éticos, qualificados para o exercício profissional em Educação Física, comprometidos com o desenvolvimento humano e socioeconômico sustentável e com a busca de soluções inovadoras para os problemas do país a partir de sua área de atuação.

4. METODOLOGIA

A elaboração PDU da FEF para o período de 2024 a 2028 foi oficialmente iniciada com a publicação do Ato da Direção da FEF n.º 033/2023. Este ato nomeou um grupo de trabalho para conduzir o planejamento das ações necessárias. A equipe designada foi responsável por desenvolver as diretrizes e estratégias que guiarão o desenvolvimento da faculdade ao longo dos próximos cinco anos, assegurando que o PDU atenda às necessidades e objetivos institucionais. O processo compreendeu as seguintes etapas:

1. **Análise do Ambiente Estratégico:** Utilizou-se a ferramenta Matriz SWOT para avaliar os fatores internos e externos. SWOT é um acrônimo em inglês para Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats). Essa análise ajuda a categorizar pontos fortes e fracos, assim como identificar oportunidades e ameaças, promovendo uma compreensão completa dos fatores envolvidos na tomada de decisões e na adaptação de estratégias.

2. **Compreensão da Identidade Estratégica e Definição de Eixos Prioritários:** Validou-se a identidade estratégica da FEF e definiu-se os eixos prioritários de atuação para o período. Esses eixos orientam o planejamento e fortalecem os esforços para alcançar os objetivos.

3. **Alinhamento ao PDI da UnB e Planos Complementares:** O PDU da FEF foi alinhado ao PDI e aos planos complementares, através de uma análise detalhada das políticas e instrumentos que afetam diretamente a atuação da FEF.

4. **Estabelecimento de Objetivos e Indicadores:** Foram definidos objetivos, metas, indicadores, prazos e responsáveis, além da previsão de obras, reformas e proposta orçamentária anual. Também foram esclarecidos os mecanismos e prazos para monitoramento e controle das ações.

5. **Consolidação do Formulário de Elaboração, Monitoramento e Avaliação:** Esta ferramenta de gestão, elaborada pela Coordenadoria de Planejamento e Apoio à Governança (CAPG/DPL/DPO), vinculada ao Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional (DPO), complementa o PDI-UnB 2023-2028 e apoia a estruturação e o desenvolvimento do PDU. Os formulários consolidados estão anexados aos apêndices deste documento.

5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Todo o conjunto de proposições incluídas no PDU da FEF, assim como as ações e políticas associadas, deve ser revisado e reavaliado regularmente para assegurar agilidade, eficiência e transparência.

Nesse contexto, o monitoramento e a avaliação serão realizados periodicamente por todos os setores envolvidos, por meio da análise contínua dos dados e das estratégias adotadas para alcançar os objetivos. Esse processo permitirá a identificação de áreas que necessitam de ajustes, promovendo ações corretivas e melhorias quando necessário. Além disso, será fundamental garantir a integração entre os diferentes setores para assegurar que as práticas adotadas estejam alinhadas com os objetivos do PDU e que as informações obtidas sejam utilizadas para otimizar o desempenho geral da instituição.

Essa fase de monitoramento e avaliação compreende as seguintes etapas: levantamento e consolidação de informações; avaliação da execução das metas; e realização de oficinas e reuniões com as áreas envolvidas.

Além disso, ao final de cada semestre, a Comissão responsável pelo acompanhamento do processo deve se reunir para revisar as estratégias implementadas até aquele momento. Cada setor também deverá elaborar um relatório de monitoramento, detalhando os dados sobre as metas alcançadas, a situação atual do cumprimento das metas e os fatores que influenciaram positiva ou negativamente o desenvolvimento das ações.

Ao final de cada ano, a Comissão deverá submeter os relatórios de acompanhamento para apreciação do Conselho da FEF, garantindo uma revisão abrangente e a adoção de medidas corretivas, se necessário.

A etapa de monitoramento e avaliação é fundamental para orientar a tomada de decisões com base em dados concretos, direcionando os esforços organizacionais para alcançar os resultados desejados. Portanto, é essencial garantir que o PDU seja um documento prático e aplicável, que atenda de forma eficaz às necessidades da instituição.

Com essas ações, a FEF reafirma seu compromisso com a excelência acadêmica e a responsabilidade social, criando um ambiente dinâmico onde ensino, pesquisa e extensão se integram para o benefício de toda a comunidade acadêmica e da sociedade em geral.

6. APÊNDICES

6.1 Apêndice A – formulário de elaboração, monitoramento e avaliação do PDU (Secretaria de Graduação - bacharelado e licenciatura)

IDENTIFICAÇÃO	
Nome e sigla da área de atuação ou unidade	FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA - FEF
Eixo de atuação	Ensino de Graduação
Equipe responsável	Secretaria de Graduação
VERSÃO DO PDU	
Versão do PDU	Data da Versão
Versão 1	20/03/24
ALINHAMENTO AO PDI UnB 2023-2028 E PLANOS COMPLEMENTARES	
Política/Plano/Diretriz	**Alinhamento identificado**
Projeto-Político Pedagógico Institucional (PPPI)	O Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI) constitui-se como o documento orientador da política acadêmica da UnB, contemplando os princípios da organização curricular, as diretrizes didático-pedagógicas e as formas de organização das práticas de ensino.
Estatuto e Regimento Geral	Os elementos que compõem a estrutura didático-pedagógica da UnB estão fundamentados nos princípios que orientam o regime didático-científico constante no Estatuto e Regimento Geral.
Resolução CEPE nº 0104/2021	Regulamenta de maneira geral os estágios de Graduação.
Resolução do CEPE n. 0054/2022	Institui a Política de Inovação da UnB, visando fortalecer e aprimorar as ações referentes ao desenvolvimento da pesquisa científica, tecnológica e/ou artística, além da inovação.
Resolução CEPE 123/2002	Regulamenta a matrícula de alunos especiais em disciplinas isoladas de Graduação da Universidade de Brasília. Suspenso em função da Resolução CEPE 117/2020.
Resolução CEPE 270/2009	Regulamenta o credenciamento e o registro de estudantes de graduação visitantes que realizam atividades acadêmicas na Universidade de Brasília.

Resolução CEPE - 0123/2023	Regulamenta o aproveitamento de estudos e a dispensa de componentes curriculares no âmbito dos cursos de graduação da Universidade de Brasília.
Resolução da CEG e de Extensão nº 0001/2021	Dispõe sobre a creditação de atividades de extensão nos cursos de graduação nos termos da Resolução N° 118 de 2020 da Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade de Brasília (UnB).
Circular DEG N. 09_2008	Integrantes da Colação de Grau.
Resolução CEPE 221/1996	Define normas para estabelecer a equivalência entre disciplinas ministradas no âmbito da Universidade de Brasília.
Lei 9394/1996	Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.
Resolução CEPE 48/2003	Dispõe sobre os direitos acadêmicos de alunos regulares Portadores de Necessidades Especiais (PNEs) da UnB.
Resolução CEPE n. 92/2009	Regulamenta a distribuição de carga horária na instituição.
Resolução CEG N. 002/2008 de 20/8/2008	Normatiza o parágrafo 2º do Artigo 47 da LDB que trata da outorga antecipada.
Resolução CAD 009/2015	Aprova o reajuste das taxas dos serviços prestados pela Secretaria de Administração Acadêmica.
Resolução da Câmara de Ensino de Graduação Nº 001/2023	Estabelece procedimentos de reintegração de discente desligado(a) da Universidade de Brasília.
Políticas de Assistência Estudantil e Atendimento aos Discentes	As políticas de assistência estudantil e atendimento aos discentes permitem o desenvolvimento de ações de atenção à saúde e promover a integração da comunidade universitária por meio do esporte e do lazer.
Programa de Gestão e Desempenho – PGD	O Programa de Gestão e Desempenho contribui com o acompanhamento de metas e resultados, promovendo a produtividade e a qualidade das entregas dos participantes, com o comprometimento dos participantes com os objetivos da FEF.

ETAPA 1 - ELABORAÇÃO DO PDU

I - Avaliação do ambiente ou contexto interno e externo

Matriz SWOT

Ambiente Interno

Forças	**Fraquezas**
Respeito a diversidade de pensamentos e pluralidade de ideias.	Retenção e evasão de discentes de graduação.
Formação de cidadãos e profissionais capacitados para atuação no mercado de trabalho.	Acompanhamento de egressos ainda incipientes.
Incentivo ao esporte, arte e cultura.	Falta de espaço físico para oferta de mais disciplinas.
Produção científica qualificada.	Necessidade de melhorias na infraestrutura física e tecnológica.
Gestão colegiada representativa.	Rotatividade de servidores.

Grupos e estrutura de pesquisas.	Inconsistência de dados entre as áreas internas.
Fomento à autonomia intelectual e profissional do discente, bem como o senso de responsabilidade pessoal e coletiva.	Dificuldade em elaborar lista de oferta de disciplinas.
Ética na condução dos processos administrativos.	Necessidade de aprimorar as estratégias para diminuir a retenção e a evasão dos alunos.
Quadro qualificado de docentes, discentes e técnicos administrativos.	Falta de acessibilidade às salas de aula da FEF.
Tecnologias e estruturas de laboratórios que favorecem o ensino-aprendizagem.	
Boa comunicação da unidade com os representantes dos discentes (Centro Acadêmico).	
Promoção da Saúde, Acolhimento e Desenvolvimento Sustentável.	
Execução de projetos acadêmicos com maior celeridade e segurança jurídica.	
Comprometimento com as finalidades essenciais de ensino, pesquisa e extensão, integradas para a formação de cidadãs e cidadãos éticos e qualificados para o exercício profissional.	
Ambiente Externo	
Oportunidades	**Ameaças**
Aperfeiçoamento dos serviços de gestão e governança.	Impactos decorrentes da pandemia da Covid-19 na formação básica e superior e no desenvolvimento socioeconômico do país.
Inclusão de variável sustentabilidade (ambiental, econômica e social).	Falta de espaço físico para ofertas de mais disciplinas na transição para o novo currículo.
Boa reputação e proximidade da comunidade.	Expressivo contingente de alunos em situação socioeconômica vulnerável.
Capacidade de articulação em torno de temas estratégicos.	Baixa cultura de inovação na comunidade acadêmica e na sociedade em geral.
Ofertas de projetos de extensão abertos à comunidade.	Baixa remuneração de servidores.
Regulamentação do trabalho remoto por meio do Programa de Gestão e Desempenho.	Redução e imprevisibilidade orçamentária e financeira.
Facilidade no estabelecimento de contato com órgãos governamentais.	Baixa atividade e falta de perspectiva nas carreiras de técnicos.
	Pouco conhecimento das especificidades dos cursos de Educação Física pelos discentes.
	Expressivo índice de abandono de curso.
	Rotatividade de servidores.
	Impactos negativos da pandemia da Covid-19 na saúde das pessoas.
II - Definição dos OBJETIVOS	

<Objetivo 1> Reduzir os índices de evasão e represamento dos cursos de graduação.
<Objetivo 2> Aprimorar o Projeto Pedagógico do(s) curso(s) de graduação.
<Objetivo 3> Aprimorar os objetivos definidos para o(s) curso(s) de graduação.
<Objetivo 4> Aprimorar o processo de avaliação.
III - Definição do PERÍODO de vigência do PDU
2024-2028
IV - Definição dos INDICADORES E METAS

OBJETIVOS	INDICADOR	CÁLCULO DO INDICADOR	METAS
<Objetivo 1> Reduzir os índices de evasão e represamento dos cursos de graduação.	Indicador 1.12 do instrumento de avaliação de curso de graduação Ações: 1- de acolhimento e permanência; 2- acessibilidade metodológica e instrumental; 3- monitoria; 4- nivelamento; 5- intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados; 6- apoio psicopedagógico; 7- participação em centros acadêmicos ou intercâmbios nacionais e internacionais; 8- outras ações comprovadamente exitosas ou inovadoras.	**R1=N1/8** **R2=N2/8** **RF=[(R1+R2) /2]x100** R1= Resultado do 1º Semestre R2= Resultado do 2º Semestre RF= Resultado Final N1= Número de itens do Indicador realizados no 1º Semestre N2= Número de itens do Indicador realizados no 2º Semestre 8= Número Total de itens do Indicador	2024: 10% 2025: 15% 2026: 20% 2027: 25% 2028: 30% ou mais

<Objetivo 2> Aprimorar o Projeto Pedagógico do(s) curso(s) de graduação.	Indicador 1.4 Estrutura curricular Indicador 1.5 Conteúdos curriculares Indicador 1.6 Metodologia Indicador 1.7 Estágio curricular supervisionado Indicador 1.8 Estágio curricular supervisionado – relação com a rede de escolas da educação básica Indicador 1.9 Estágio curricular supervisionado – relação teoria e prática Indicador 1.10 Atividades complementares Indicador 1.11 Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)	**R1=N1/8** **R2=N2/8** **RF=[(R1+R2) /2]x100** R1= Resultado do 1º Semestre R2= Resultado do 2º Semestre RF= Resultado Final N1= Número de itens de conceito 5 alcançadas dos Indicadores 1.4 a 1.11 no 1º Semestre N2= Número de itens de conceito 5 alcançados dos Indicadores 1.4 a 1.11 no 2º Semestre 8= Número Total de itens conceito 5 nos Indicadores 1.4 a 1.11	2024: 20~~%~~ 2025: 40% 2026: 60% 2027: 80% 2028: 100%
<Objetivo 3> Aprimorar os objetivos definidos para o(s) curso(s) de graduação.	Indicador 1.2 do instrumento de avaliação de curso de graduação Os objetivos do curso, constantes no PPC, estão implementados, considerando: 1- o perfil profissional do egresso; 2- a estrutura curricular; 3- o contexto educacional; 4- características locais e regionais e novas práticas emergentes no campo do conhecimento relacionado ao curso.	**R1=N1/4** **R2=N2/4** **RF=[(R1+R2) /2]x100** R1= Resultado do 1º Semestre R2= Resultado do 2º Semestre RF= Resultado Final N1= Número de itens do Indicador realizados no 1º Semestre N2= Número de itens do Indicador realizados no 2º Semestre 4= Número Total de itens do Indicador	2024: 20~~%~~ 2025: 40% 2026: 60% 2027: 80% 2028: 100%

<Objetivo 4> Aprimorar o processo de avaliação.	Indicador 1.13 do instrumento de avaliação de curso de graduação A gestão do curso: **Conceito 1** - não é realizada considerando a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso. **Conceito 2** - A gestão do curso é realizada considerando apenas a autoavaliação institucional ou o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento constante do planejamento do curso. **Conceito 3** - A gestão do curso é realizada considerando a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso. **Conceito 4** - A gestão do curso é realizada considerando a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso, com evidência da apropriação dos resultados pela comunidade acadêmica. **Conceito 5** - A gestão do curso é realizada considerando a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso, com evidência da apropriação dos resultados pela comunidade acadêmica e existência de processo de autoavaliação periódica do curso.	**R=(C1/5) x100** R= Resultado Final C1= Conceito alcançado do Indicador no último Semestre do ano 5= Número Total conceitos dos Indicadores	2024: 20% (C1) 2025: 40% (C2) 2026: 60% (C3) 2027: 80% (C4) 2028: 100% (C5)

V - Definição das AÇÕES e PRAZOS para implementação

AÇÕES	PRAZOS	RESPONSÁVEIS
Promover pesquisas para auxiliar na elaboração de ações que visem diminuir a evasão.	Até o dia 31/12 de cada ano	NDE
Promover ações visando a diminuição da Evasão nos cursos de Educação Física.	Até o dia 31/12 de cada ano	Coordenação da Secretaria Acadêmica de Graduação da FEF

Atualizar e implementar estrutura curricular, conteúdos curriculares, metodologia constante no PPC, diretrizes do estágio curricular supervisionado, diretrizes voltadas às atividades complementares, diretrizes relacionadas aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	Até o dia 31/12 de cada ano	Coordenação da Secretaria Acadêmica de Graduação da FEF
Garantir que os objetivos do curso estão previstos no PPC, considerando o perfil profissional do egresso, a estrutura curricular, o contexto educacional, características locais e regionais e novas práticas emergentes no campo do conhecimento relacionado ao curso.	Até o dia 31/12 de cada ano	NDE
Alinhar a gestão do(s) curso(s) aos processos de avaliação interna e externa.	Até o dia 31/12 de cada ano	Conselho da FEF
Promover a autoavaliação periódica no(s) curso(s).	Até o dia 31/12 de cada ano	Coordenação da Secretaria Acadêmica de Graduação da FEF

VI - FORMALIZAÇÃO do documento do PDU

O documento será consolidado e formalizado em um arquivo único com as informações fornecidas por todos os setores da FEF.

ETAPA 2 - APROVAÇÃO do PDU

Conselho da FEF.

ETAPA 3 - PUBLICAÇÃO do PDU

Publicação no site da FEF.

ETAPA 4 -IMPLEMENTAÇÃO do PDU

A implementação ocorrerá após aprovação no Conselho da FEF, por meio de reuniões com os servidores responsáveis para conhecimento de objetivos, ações, metas, indicadores e prazos.

ETAPA 5 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO do PDU

O monitoramento será realizado de forma periódica com a realização de reuniões com os servidores responsáveis, emissão de relatórios semestrais e submissão anual ao Conselho FEF.	
Metodologia de Monitoramento e Avaliação	
DESCRIÇÃO DA ETAPA	**AÇÕES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS**
Etapa 1 - Levantamento e Consolidação de Informações	Ação 1: Encaminhar solicitação de envio de informações para as áreas
	Ação 2: Consolidar as informações em relatório único
Etapa 2 - Avaliação da execução das metas	Ação 3: Indicar as metas alcançadas e não alcançadas
Etapa 3 – Reuniões com os servidores das áreas	Ação 4: Realizar reuniões para análise da execução das metas e proposição de ações corretivas ou melhorias
QUAL SERÁ A PERIODICIDADE DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO?	
O monitoramento será contínuo, com emissão de relatórios semestrais e submissão anual ao Conselho FEF.	
QUAL SERÁ O OBJETIVO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO?	
Garantir o acompanhamento periódico da execução das metas do planejamento da unidade, promovendo ações corretivas e de melhoria quando necessário, para contribuir com o alcance dos objetivos.	
COMO OS DADOS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS SERÃO COLETADOS?	
Reuniões com as áreas, planilhas de acompanhamento, processos SEI, sistemas SIPAC, SIGRH. POLARE, entre outros.	

6.2 Apêndice B – formulário de elaboração, monitoramento e avaliação do PDU (Secretaria de Graduação - licenciatura na modalidade de ensino a distância)

IDENTIFICAÇÃO	
Nome e sigla da área de atuação ou unidade	FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA - FEF
Eixo de atuação	Ensino a Distância
Equipe responsável	Secretaria de Licenciatura em EaD
VERSÃO DO PDU	

Versão do PDU	Data da Versão
Versão 1	20/03/24
ALINHAMENTO AO PDI UnB 2023-2028 E PLANOS COMPLEMENTARES	
Política/Plano/Diretriz	**Alinhamento identificado**
Projeto-Político Pedagógico Institucional (PPPI)	O Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI) constitui-se como o documento orientador da política acadêmica da UnB, contemplando os princípios da organização curricular, as diretrizes didático-pedagógicas e as formas de organização das práticas de ensino.
Estatuto e Regimento Geral	Os elementos que compõem a estrutura didático pedagógica da UnB estão fundamentados nos princípios que orientam o regime didático-científico constante no Estatuto e Regimento Geral.
Resolução CEPE - 0123/2023	Regulamenta o aproveitamento de estudos e a dispensa de componentes curriculares no âmbito dos cursos de graduação da Universidade de Brasília.
Resolução da CEG e de Extensão nº 0001/2021	Dispõe sobre a creditação de atividades de extensão nos cursos de graduação nos termos da Resolução N° 118 de 2020 da Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade de Brasília (UnB).
Circular DEG N. 09_2008	Integrantes da Colação de Grau.
Resolução CEPE 221/1996	Define normas para estabelecer a equivalência entre disciplinas ministradas no âmbito da Universidade de Brasília.
Portaria nº 1428, de 28 de dezembro de 2018	Dispõe sobre a oferta, por IES, de disciplinas na modalidade a distância em cursos de graduação presencial.
Resolução CEG N. 002/2008 de 20/8/2008	Normatiza o parágrafo 2º do Artigo 47 da LDB que trata da outorga antecipada.
Resolução da Câmara de Ensino de Graduação Nº 001/2023	Estabelece procedimentos de reintegração de discente desligado(a) da Universidade de Brasília.

Resolução Nº 6, de 18 de dezembro de 2018	Institui diretrizes curriculares Nacionais dos cursos de graduação em Educação Física e dá outras providências.
Decreto Nº 9.057, de 25 de maio de 2017	Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.
Portaria nº 2.117 do MEC de 2019	Dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade EAD em cursos de graduação presenciais ofertados por IES.
Resolução CEPE nº 0104/2021	Estágios UnB.

ETAPA 1 - ELABORAÇÃO DO PDU

I - Avaliação do ambiente ou contexto interno e externo

Matriz SWOT

Ambiente Interno

Forças	**Fraquezas**
Respeito à diversidade de pensamentos e pluralidade de ideias.	Retenção e evasão de alunos(a) de graduação EAD.
Formação de cidadãos e profissionais capacitados para atuação no mercado de trabalho.	Acompanhamento de egressos ainda incipiente.
Incentivo ao esporte, arte e cultura.	Inconsistência de dados entre as áreas internas.
Produção científica qualificada.	Rotatividade de servidores.
Gestão colegiada representativa e participativa.	Infraestrutura tecnológica para realização de videoconferências.
Localização geográfica privilegiada na região central do país e na capital federal.	Coleta e extração de dados atualizados.
Quadro qualificado de docentes, discentes e técnicos administrativos.	Falta de uma base de dados interna integrada.
Credibilidade institucional.	Cultura e concepção dos docentes e discentes em relação ao ensino a distância.
Infraestrutura de pesquisa disponível.	Baixa interação entre os cursos presencial e EAD, incluindo as atividades de pesquisa e extensão.
Ética na condução de processos.	Baixa participação dos docentes nos editais de seleção de professores para os cursos EAD.
Reconhecimento da UnB e da FEF como referências nacionais na EAD.	
Tecnologias que favorecem a eficiência.	

Qualidade do material didático produzido no ambiente virtual de aprendizagem.	
Ambiente Externo	
Oportunidades	**Ameaças**
Aperfeiçoamento dos mecanismos de gestão e governança.	Impactos decorrentes da pandemia da Covid-19 na formação básica e superior e no desenvolvimento socioeconômico do país.
Reconhecimento nacional e internacional.	Expressivo contingente de alunos em situação socioeconômica vulnerável.
Desenvolvimento econômico, social e cultural do DF e entorno.	Descontinuidade de políticas educacionais.
Ampliação de interculturalidade e mobilidade por novas ferramentas de interação online.	Baixa remuneração de servidores.
Maior reconhecimento das ações desenvolvidas pela universidade propiciada pela pandemia.	Baixa atratividade e falta de perspectivas nas carreiras de docentes e técnicos.
Disponibilização pelo Governo Federal de sistemas estruturantes.	Legislação Específica dispersa, volumosa e alterada com frequência, impactando processos relevantes para as atividades na Instituição.
Regulamentação do trabalho remoto por meio do programa de gestão.	Baixa cultura de inovação na comunidade acadêmica e na sociedade em geral.
Ampliação da procura pela EAD, sobretudo no contexto pós-pandemia.	Irregularidade ou descontinuidade no financiamento das políticas educacionais.
Demanda pela oferta de formação continuada para a formação de professores no interior do país.	Expansão da EAD sem o devido acompanhamento em relação à qualidade da oferta dos cursos.
II - Definição dos OBJETIVOS	
Objetivo 1: Utilizar a EaD como complemento às disciplinas presenciais dos cursos de graduação e pós-graduação da Faculdade de Educação Física.	
Objetivo 2: Incluir as TIC e TDIC na educação presencial e a distância de Educação Física, parametrizada pelos princípios da equidade e inclusão social, democratizando o acesso ao saber acadêmico nas diferentes regiões brasileiras visando à redução das desigualdades sociais e regionais de acesso à educação superior.	
Objetivo 3: Ampliar a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu na modalidade a distância na Faculdade de Educação Física, seja no âmbito da Universidade Aberta do Brasil, seja por meio de outras linhas de fomento.	
Objetivo 4: Implantar a especialização em Educação Física Escolar no âmbito dos editais Capes/UAB para a formação de professores.	
Objetivo 5: Aprimorar os mecanismos e instrumentos de acompanhamento dos egressos dos cursos de graduação e pós-graduação lato sensu.	
Objetivo 6: Qualificar o armazenamento e gestão das informações relativas aos cursos de graduação e pós-graduação lato sensu.	
III - Definição do PERÍODO de vigência do PDU	

2024-2028			
IV - Definição dos INDICADORES E METAS			
OBJETIVOS	**INDICADOR**	**CÁLCULO DO INDICADOR**	**METAS**
Utilizar a EaD como complemento às disciplinas presenciais dos cursos de graduação e pós-graduação da Faculdade de Educação Física.	Carga horária na modalidade de Ensino a Distância - EaD em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino, estabelecida pela Portaria MEC nº 2.117/2019.	O artigo 2º da Portaria MEC 2.117/2019 prevê que as IES poderão introduzir a oferta de carga horária na modalidade de EaD na organização pedagógica e curricular de seus cursos de graduação presenciais até o limite de 40% da carga horária do curso, incluindo neste cômputo as atividades extracurriculares.	2024: 40% 2025: 40% 2026: 40% 2027: 40% 2028: 40%
Incluir as TIC e TDIC na educação presencial e a distância de Educação Física, parametrizada pelos princípios da equidade e inclusão social, democratizando o acesso ao saber acadêmico nas diferentes regiões brasileiras visando à redução das desigualdades sociais e regionais de acesso à educação superior.	Número de polos de apoio presencial nas regiões Norte, Nordeste e Centro-Oeste.	Quantidade de polos de apoio presencial para a oferta de cursos EAD da Faculdade de Educação Física em regiões de menor oferta de educação superior.	2024: 2 2025: 3 2026: 4 2027: 5 2028: 5
Ampliar a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu na modalidade a distância na Faculdade de Educação Física, seja no âmbito da Universidade Aberta do Brasil, seja por meio de outras linhas de fomento.	Número de cursos de pós-graduação lato sensu da Faculdade de Educação Física, ofertados na modalidade EAD.	Quantidade de especializações ofertadas na modalidade EAD dentro da Faculdade de Educação Física.	2024: 1 2025: 2 2026: 2 2027: 3 2028: 3

Implantar a especialização em Educação Física Escolar no âmbito dos editais Capes/UAB para a formação de professores.	Aprovação no Edital Capes/UAB e realização de processo seletivo.	Aprovação no âmbito do Edital Capes a cada biênio e realização do processo seletivo até dezembro do ano de publicação do resultado.	2024: 1 2025: 0 2026: 1 2027: 0 2028: 1
Aprimorar os mecanismos e instrumentos de acompanhamento dos egressos dos cursos de graduação e pós-graduação lato sensu.	Índice de respondentes ao questionário on-line e solicitação de Relatórios de Acompanhamento de Egressos ao Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional (DPO), tendo como base a Relação Anual de Informações Sociais (RAIS).	Percentual de egressos das turmas do curso de licenciatura em Educação Física respondentes ao questionário on-line de acompanhamento de egressos disponibilizado no site da FEF/UnB.	2024: 10% 2025: 20% 2026: 30%
Qualificar o armazenamento e gestão das informações relativas aos cursos de graduação e pós-graduação lato sensu.	Índice de digitalização e disponibilização de documentos e informações das ofertas dos cursos de graduação e pós-graduação em repositório on-line.	Percentual de documentos digitalizados e disponíveis on-line de ofertas anteriores do curso de licenciatura em Educação Física.	2024: 30% 2025: 40% 2026: 60%

V - Definição das AÇÕES e PRAZOS para implementação

AÇÕES	PRAZOS	RESPONSÁVEIS
Recolher e enviar relatórios de bolsistas da UAB dos cursos EAD da Faculdade de Educação Física.	Até o dia 15 de cada mês	Secretaria EAD
Acompanhar as solicitações de reconhecimento das horas de atividades complementares.	Fluxo Contínuo	Secretaria e Coordenação EAD
Acompanhar a formalização dos contratos de estágio obrigatório.	Semestral	Secretaria EAD

Fomentar a elaboração de projetos de pós-graduação lato sensu EAD e submissão aos Editais da Capes/UAB.	Bianual	Coordenação EAD
Elaborar, aplicar e atualizar questionário de acompanhamento de egressos do curso de licenciatura em Educação Física.	Até o dia 31/12 de cada ano	Secretaria e Coordenação EAD
Solicitar relatório de Acompanhamento de Egressos ao DPO.	Até o dia 31/12 de cada ano	Coordenação EAD
Realizar processo seletivo da especialização em Educação Física Escolar.	Até o dia 31/12 de cada ano par	Secretaria e Coordenação EAD
Digitalizar documentos impressos e organizar documentação digital de ofertas anteriores do curso de licenciatura em Educação Física.	Fluxo Contínuo	Secretaria EAD
VI - FORMALIZAÇÃO do documento do PDU		
O documento será consolidado e formalizado em um arquivo único com as informações fornecidas por todos os setores da FEF.		

ETAPA 2 - APROVAÇÃO do PDU
Conselho da FEF.
ETAPA 3 - PUBLICAÇÃO do PDU
Publicação no site da FEF.
ETAPA 4 -IMPLEMENTAÇÃO do PDU
A implementação ocorrerá após aprovação no Conselho da FEF, por meio de reuniões com os servidores responsáveis para conhecimento de objetivos, ações, metas, indicadores e prazos.
ETAPA 5 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO do PDU
O monitoramento será realizado de forma periódica com a realização de reuniões com os servidores responsáveis, emissão de relatórios semestrais e submissão anual ao Conselho FEF.

Metodologia de Monitoramento e Avaliação	
DESCRIÇÃO DA ETAPA	**AÇÕES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS**
Etapa 1 - Levantamento e Consolidação de Informações	Ação 1: Encaminhar solicitação de envio de informações para as áreas
	Ação 2: Consolidar as informações em relatório único
Etapa 2 - Avaliação da execução das metas	Ação 1: Indicar as metas alcançadas e não alcançadas
Etapa 3 – Reuniões com os servidores das áreas	Ação 1: Realizar reuniões para análise da execução das metas e proposição de ações corretivas ou melhorias

QUAL SERÁ A PERIODICIDADE DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO?
O monitoramento será contínuo com emissão de relatórios semestrais e submissão anual ao Conselho FEF.
QUAL SERÁ O OBJETIVO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO?
Garantir o acompanhamento periódico da execução das metas do planejamento da unidade, promovendo ações corretivas e de melhoria quando necessário, para contribuir com o alcance dos objetivos.

COMO OS DADOS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS SERÃO COLETADOS?
Reuniões com a equipe; dados dos processos SEI; sistema POLARE; formulário *on-line* no Google Forms; relatório do DPO; SIGAA; SISUAB; relatórios do Moodle, aprender 2 e CEAD/UnB.

6.3 Apêndice C – formulário de elaboração, monitoramento e avaliação do PDU (Secretaria de Pesquisa e Pós-Graduação)

IDENTIFICAÇÃO	
Nome e sigla da área de atuação ou unidade:	FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA - FEF
Eixo de atuação	Pesquisa e Pós-Graduação
Equipe responsável	Secretaria de Pós-Graduação
VERSÃO DO PDU	
Versão do PDU	Data da Versão
Versão 1	20/03/24
ALINHAMENTO AO PDI UnB 2023-2028 E PLANOS COMPLEMENTARES	
Política/Plano/Diretriz	**Alinhamento identificado**
Promover a formação de excelência no ensino de pós-graduação.	O PPGEF obteve na última avaliação quadrienal o conceito 5 (excelência nacional). Uma parte substancial deste conceito pode ser atribuído ao corpo docente que conta com 33 docentes, sendo 29 permanentes e quatro colaboradores que dedicam 15 horas semanais ao programa. 17 docentes se dedicação exclusivamente ao PPGEF, e quatro são bolsistas de produtividade do CNPq. 82% dos docentes ofertaram disciplinas no atual quadriênio. O PPGEF contribuiu para a titulação de 46 alunos no quadriênio atual.

Fomentar o desenvolvimento da pesquisa científica qualificada integrada às demandas sociais.	Para fomentar o desenvolvimento da pesquisa científica qualificada e integrada às demandas sociais, os docentes do PPGEF desenvolvem 44 projetos de pesquisa distribuídos em quatro diferentes linhas. Linha 1.1 - aspectos fisiológicos e mecânicos do exercício e do desempenho (13 projetos); Linha 1.2 - aspectos comportamentais e epidemiológicos da atividade física relacionada à saúde (15 projetos); Linha 2.1 - aspectos políticos, pedagógicos e psicológicos do esporte (7 projetos); e linha 2.2 - aspectos socioculturais, educacionais e de promoção da saúde das práticas corporais (9 projetos).
Integrar Universidade e sociedade com foco no desenvolvimento sustentável e inclusão social.	A integração Universidade e sociedade e a inclusão social são favorecidas por meio das políticas de seleção, nos editais de ingresso e de bolsa, que priorizaram aspectos socioeconômicos, raciais e as pessoas com necessidades especiais.
Interação da graduação com a pós-graduação.	A interação com a Graduação pode ser observada pela quantidade de estudantes de iniciação científica (IC) orientada por docentes do PPGEF. Neste quadriênio 40 estudantes de IC tiveram ou estão tendo a oportunidade de dar os primeiros passos na pesquisa.

ETAPA 1 - ELABORAÇÃO DO PDU

I - Avaliação do ambiente ou contexto interno e externo

Matriz SWOT

Ambiente Interno

Forças	**Fraquezas**
Credibilidade institucional.	Incentivo ao esporte, arte e cultura.
Respeito à diversidade de pensamentos e pluralidade de ideias.	Articulação com outras entidades públicas e privadas nas áreas de ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo.
Formação de cidadãos e profissionais capacitados para atuação no mercado de trabalho.	Fomento interno a pesquisadores para publicação.
Localização geográfica privilegiada na região central do país e na capital federal Estrutura multicampi.	Incentivo ao empreendedorismo acadêmico e à formação em empreendedorismo consolidado para promoção da cultura inovativa.
Quadro qualificado de docentes, discentes e técnicos administrativos em educação Cursos de graduação e pós-graduação em todas as áreas do conhecimento são bem avaliados.	Falta de visão sistêmica quanto à inovação.
Diálogo e transparência.	Baixa integração de sistemas e plataformas institucionais e do governo.
Ampla mobilidade nacional e internacional.	Acolhimento frágil de docentes e discentes estrangeiros.
Grupos e estruturas de pesquisa nas diversas áreas do conhecimento, o que favorece as pesquisas inter, multi e transdisciplinares.	Acompanhamento de egressos ainda incipiente.
Relevância da UnB no contexto do Distrito Federal.	Necessidade de melhorias na infraestrutura física e tecnológica.
Política de desenvolvimento e capacitação permanentes voltados aos servidores docentes e técnico administrativos em educação (TAE).	Inconsistência de dados entre as áreas internas.

Boa reputação dos pesquisadores junto a órgãos públicos federais e distritais, facilitando a captação de recursos.	Manutenção de equipamentos e realização de obras para a adequação da infraestrutura de pesquisa existente.
Crescimento dos grupos de pesquisa certificados na UnB.	Dificuldades na submissão de projetos para editais institucionais de agências de fomento.
Regulamentação do trabalho remoto por meio do Programa de Gestão.	Comunicação insuficiente com a sociedade.
Imagem institucional e autonomia constitucional.	Capacitação dos técnicos em processos de tramitação de projetos de inovação.
Ofertas de capacitação gratuitas.	Baixa interação com os outros entes do ecossistema de inovação local, regional, nacional e internacional.
	Baixa integração dos sistemas internos com os sistemas de governo, gerando retrabalho.
	Falta de uma base de dados interna integrada.
Ambiente Externo	
Oportunidades	**Ameaças**
Promoção da diversidade, inclusão e acessibilidade.	Impactos decorrentes da pandemia da Covid-19 na formação básica e superior e no desenvolvimento socioeconômico do país.
Ambiente inclusivo, diverso e acessível.	Redução e imprevisibilidade orçamentária e financeira.
Extensão em múltiplos pólos.	Aumento da dependência de recursos de emendas parlamentares para custeio e investimento.
Existência de um parque tecnológico (em processo de consolidação).	EC 95/2016 e limitação orçamentária para custeio e investimento, para recursos do tesouro e para a arrecadação de recursos próprios.
Infraestrutura de pesquisa disponível.	Impossibilidade de recomposição de alguns cargos vedados de provimento impactando na recomposição de equipes.
Integração entre ensino, pesquisa, extensão e inovação na formação de cidadãos e cidadãs qualificados.	Evasão de pesquisadores, doutores e mestres do país.
Existência de um núcleo de inovação tecnológica desde 1986.	Redução do orçamento das agências de fomento e da Ciência, Tecnologia e Inovação (CTI).
Política de Inovação da UnB regulamentada em consonância com as diretrizes da Política Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação.	Grande rotatividade de gestores do alto escalão dos órgãos responsáveis pela condução das políticas para a educação superior (MEC, Inep, Capes, CNPq).
Apoio ao desenvolvimento empresarial de base tecnológica e de base social.	Descontinuidade de políticas educacionais.
Tecnologias que favorecem a eficiência.	Elevação do preço do dólar.

Baixa cultura de inovação na comunidade acadêmica e sociedade em geral.	Política educacional do governo federal como corte de bolsas para pesquisa, congelamento dos incentivos funcionais, bloqueio/cortes de recursos etc.
Necessidade de aprimorar as estratégias de retenção de servidores.	Desmonte de órgãos públicos de educação e ciência e tecnologia.
Coleta e extração de dados atualizados.	Ataques governamentais às instituições públicas de ensino superior.
Disponibilidade de metodologias inovadoras de ensino, pesquisa e extensão.	Custo de vida elevado na cidade sede da instituição.
Reconhecimento nacional e internacional.	Alterações na política de gestão de pessoas no serviço público em decorrência de PECs, Decretos e Portarias que alteram a capacidade institucional de fazer recomposições e qualificação de quadros.
Ampliação da Internacionalização, interculturalidade e mobilidade por novas ferramentas de interação online.	Baixa remuneração de servidores.
Programa Andifes de Mobilidade Acadêmica (Promover).	Baixa atratividade e falta de perspectivas nas carreiras de docentes e técnicos.
Parcerias e convênios com entes públicos e privados nacionais e internacionais.	Descontinuidade do fomento das agências governamentais como Capes, CNPq e Finep Desconstrução do Sistema Nacional de Ciência e Tecnologia, sobretudo das FAPDF.
Facilidade no estabelecimento de contato com órgãos governamentais.	Descontinuidade de políticas de apoio às ICTs por parte do MCTI.
Boa reputação e proximidade dos grupos de pesquisadores junto a órgãos federais e distritais, facilitando a captação de recursos.	Cortes orçamentários em pesquisa e inovação.
Proximidade a embaixadas e órgãos internacionais.	Impactos negativos da pandemia de Covid-19 na saúde das pessoas e em processos e atividades institucionais.
Aproximação da universidade com o setor produtivo para a promoção da inovação.	Rotatividade de servidores.
Produção científica qualificada.	Expressivo contingente de alunos em situação socioeconômica vulnerável.
	Evasão de alunos de pós-graduação.
II - Definição dos OBJETIVOS	
Objetivo 1: Aprimorar o manejo dos dados do PPGEF: coleta, análise e planejamento de ações.	
Objetivo 2: Manter o nível de excelência do curso (conceito 5, excelência nacional) na avaliação quadrienal CAPES.	
Objetivo 3: Implementar ações de internacionalização que possibilitem uma futura obtenção do conceito 6, excelência internacional, na avaliação quadrienal CAPES.	
III - Definição do PERÍODO de vigência do PDU	

2024-2028			
IV - Definição dos INDICADORES E METAS			
OBJETIVOS	**INDICADOR**	**CÁLCULO DO INDICADOR**	**METAS**
Aprimorar o manejo dos dados do PPGEF: coleta, análise e planejamento de ações.	Índice de docentes permanentes com dados da ficha de avaliação quadrienal 100% atualizados por ano.	(Total de docentes permanentes com dados atualizados / Total de docentes permanentes do PPGEF no ano) *100	2024: 60% 2025: 70% 2026: 80% 2027: 90% 2028:100%
Manter o nível de excelência do curso (conceito 5, excelência nacional) na avaliação quadrienal CAPES.	Porcentagem de docentes permanentes com bolsa produtividade e/ou financiamento projetos de pesquisa externos	(Total de docentes com bolsa produtividade ou financiamento de projetos no quadriênio / Total de docentes permanentes do PPGEF no quadriênio) *100	2024: 50% 2028: 75%
	Porcentagem de docentes permanentes com dedicação exclusiva ao PPGEF	(Total de docentes exclusivos no ano / Total de docentes do PPGEF no ano) *100	2024: 50% 2025: 53% 2026: 55% 2027: 58% 2028: 60%
	Produção do corpo discente em eventos científicos	(Total de resumos publicados no ano/ Total de discentes do PPGEF no ano)	2024: 0,5 2025: 0,525 2026: 0,55 2027: 0,575 2028: 0,6
	Produção bibliográfica dos discentes	(Total de produtos (≥B2 ou L3, C3) por discente/egresso no quadriênio / Total de titulações no quadriênio)	2024: 1,5 2025: 1,75 2026: 2,0 2027: 2,25 2028: 2,50

	Acompanhamento de egressos	(Total de egressos rastreados no quadriênio/ Total de egressos no quadriênio) *100	2024: 60% 2028: 70%
	Produção bibliográfica dos docentes permanentes do PPGEF	(Total de docentes com ≥100 ptos no ano / Total de docentes do PPGEF no ano) *100	2024: 70% 2025: 75% 2026: 80% 2027: 85% 2028: 90%
	Oferta de disciplinas pelos docentes permanentes do PPGEF	(Total de docentes que ministrou ≥1 disciplina no quadriênio / Total de docentes no quadriênio) *100	2024: 85% 2028: 100%
	Quantitativo de orientações conduzidas no PPGEF pelos docentes permanentes	(Total de docentes com 3-8 orientações por ano / Total de docentes no ano) *100	2024: 70% 2025: 75% 2026: 80% 2027: 90% 2028: 100%
	Titulação concluída no PPGEF pelos docentes permanentes	(Total de docentes com ≥1 no ano e ≥1 doutor no quadriênio / Total de docentes permanentes) *100	2024: 50% 2028: 75%
	Orientação na graduação realizada pelos docentes permanentes	(Total de docentes com ≥2 orientações (tutoria, TCC ou IC) no quadriênio/ Total de docentes no ano) *100	2024: 70% 2028: 75%

Implementar ações de internacionalização que possibilitem uma futura obtenção do conceito 6, excelência internacional, na avaliação quadrienal CAPES.	Publicação de artigos em revistas com visibilidade internacional, indexadas nas bases Scopus e Web of Science	(Total de docentes com ≥1 publicação no ano / Total de docentes no ano) *100	2024: 50% 2025: 55% 2026: 60% 2027: 65% 2028: 70%
	Demonstração de indicadores de internacionalização em (1) pesquisa, (2) produção intelectual e (3) mobilidade e atuação acadêmica.	(Total de docentes com ≥2 indicadores no quadriênio/ Total de docentes no quadriênio) *100	2024: 50% 2028: 70%
	Website português/inglês	Website informativo, atualizado e com informações básicas em português e inglês	2024: 100%
V - Definição das AÇÕES e PRAZOS para implementação			
AÇÕES	**PRAZOS**	**RESPONSÁVEIS**	
Incentivar a atualização periódica do currículo Lattes.	Até o dia 31/12 de cada ano	Secretaria do PPGEF	
Importar para a plataforma Sucupira as atualizações do currículo Lattes.	Até o dia 31/12 de cada ano	Secretaria do PPGEF	
Análise das informações coletadas e planejamento das ações.	Até o dia 31/12 do ano subsequente à coleta de dados	Comissão do PPGEF	
VI - FORMALIZAÇÃO do documento do PDU			

Após ser discutido e aprovado pelo Colegiado do PPGEF, o PDU será formatado e publicado no site do PPGEF.
ETAPA 2 - APROVAÇÃO do PDU
Colegiado do PPGEF.
ETAPA 3 - PUBLICAÇÃO do PDU
Website do PPGEF.
ETAPA 4 -IMPLEMENTAÇÃO do PDU
Após a aprovação do PDU pelo Colegiado do PPGEF, será agendada uma reunião de implantação para estabelecer as metas, os prazos e a forma de trabalho.
ETAPA 5 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO do PDU
Para a consolidação anual das informações, os dados serão coletados trimestralmente. A atualização das informações será de responsabilidade de todos os docentes permanentes do PPGEF, a importação das informações é de responsabilidade da secretaria do PPGEF e a consolidação das informações será de responsabilidade da coordenação do PPGEF.

Metodologia de Monitoramento e Avaliação	
DESCRIÇÃO DA ETAPA	**AÇÕES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS**
Etapa 1 - Coleta das informações	Ação 1: Encaminhar instrução de atualização do currículo Lattes e enviar formulários para obtenção de informações complementares
	Ação 2: Importar as informações para o sistema Sucupira da CAPES.
Etapa 2 - Análise e publicação dos resultados	Ação 1: Consolidar as informações em relatório único
	Ação 2: Apresentar os resultados ao colegiado do PPGEF e publicar informações no website do programa
Etapa 3 - Ações de melhorias das métricas	Ação 1: Realizar oficinas para análise da execução das metas e proposição de ações corretivas ou melhorias
QUAL SERÁ A PERIODICIDADE DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO?	

Anual
QUAL SERÁ O OBJETIVO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO?
A produção dos docentes permanentes será periodicamente monitorada e comparada com recomendações da área 21 da CAPES. Cada docente permanente terá acesso ao seu relatório individual com o apontamento de pontos fortes e fracos, segundo os critérios da CAPES.
COMO OS DADOS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS SERÃO COLETADOS?
Serão realizadas reuniões para informar a importância da atualização do Currículo Lattes e o preenchimento de formulários. Será utilizada a plataforma Sucupira da CAPES para importar os dados do Currículo Lattes de cada docente permanente do programa. As informações serão compiladas em MS Excel e então serão produzidos relatórios.

6.4 Apêndice D – formulário de elaboração, monitoramento e avaliação do PDU (Secretaria-Geral)

IDENTIFICAÇÃO	
Nome e sigla da área de atuação ou unidade	FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA – FEF
Eixo de Atuação	Governança e Planejamento Institucional; Gestão de Pessoas; Gestão Orçamentária; e Infraestrutura
Equipe responsável	Secretaria-Geral
VERSÃO DO PDU	
Versão do PDU	Data da Versão
Versão 1	20/03/24
ALINHAMENTO AO PDI UnB 2023-2028 E PLANOS COMPLEMENTARES	
Política/Plano/Diretriz	**Alinhamento identificado**
Plano de Obras da UnB	O Plano de obras da UnB subsidia o planejamento das ações quanto ao andamento das obras e reformas da FEF.

Plano de Contratações Anuais – PCA	O Plano de Contratações Anuais auxilia no planejamento das aquisições e contratações da FEF, buscando aprimorar a gestão orçamentária e financeira.
Plano de Logística Sustentável – PLS	O Plano de Logística Sustentável otimiza o processo de aquisição de materiais de consumo, material permanente e serviços especializados da FEF incluindo, sempre que possível, critérios de sustentabilidade às contratações e conscientizando a comunidade da FEF no que tange ao consumo sustentável.
Programa de Gestão e Desempenho – PGD	O Programa de Gestão e Desempenho contribui com o acompanhamento de metas e resultados, promovendo a produtividade e a qualidade das entregas dos participantes, com o comprometimento dos participantes com os objetivos da FEF.
Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP	O Plano de Desenvolvimento de Pessoas contribui com a elaboração de um cronograma de capacitações para os servidores da FEF, buscando identificar as necessidades internas de capacitação.

ETAPA 1 - ELABORAÇÃO DO PDU

I - Avaliação do ambiente ou contexto interno e externo

Sugestão - Matriz SWOT

Ambiente Interno

Forças	**Fraquezas**
Ética na condução de processos administrativos.	Quadro reduzido de servidores.
Incentivo ao esporte.	Necessidade de melhorias na infraestrutura física e tecnológica.
Gestão colegiada representativa e participativa.	Necessidade de aprimorar as estratégias de retenção de servidores.
Quadro qualificado de docentes, discentes e técnicos administrativos.	Baixa remuneração de servidores.
Credibilidade institucional.	Falta de acessibilidade aos ambientes da FEF.
Respeito à diversidade de pensamentos e pluralidade de ideias.	
Regulamentação do trabalho remoto por meio do Programa de Gestão e Desempenho.	

Ambiente Externo

Oportunidades	**Ameaças**
Existência de editais externos de fomento.	Redução e imprevisibilidade orçamentária e financeira.
Aperfeiçoamento dos mecanismos de gestão e governança.	Desqualificação da imagem do servidor público e desvalorização da carreira.
Inclusão de variável sustentabilidade (ambiental, econômica e social) nos processos licitatórios.	Impossibilidade de recomposição de alguns cargos vedados de provimento.

Ofertas de capacitações gratuitas.	Rotatividade de servidores.

II - Definição dos OBJETIVOS

<Objetivo 1> Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física e tecnológica da FEF.
<Objetivo 2> Aprimorar a gestão orçamentária, financeira e patrimonial da FEF.
<Objetivo 3> Fortalecer as ações de capacitação e qualificação dos servidores da FEF.
<Objetivo 4> Manter e aprimorar o programa de gestão e desempenho (PGD) da FEF com melhorias de processos, estratégias, ferramentas e ganhos em produtividade.

III - Definição do PERÍODO de vigência do PDU

2024-2028

IV - Definição dos INDICADORES E METAS

	INDICADOR	CÁLCULO DO INDICADOR	METAS
Objetivo 1 - Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física e tecnológica da FEF.	Índice de execução obras, reformas e aquisições de bens e serviços.	(Total de obras, reformas e aquisição de bens executados no ano/Total de obras, reformas e aquisição de bens planejados no ano) *100	2024: 40% 2025: 45% 2026: 50% 2027: 55% 2028: 60%
Objetivo 2 - Aprimorar a gestão orçamentária, financeira e patrimonial da FEF.	Índice de execução orçamentária dos recursos da Matriz FEF.	(Montante de recursos orçamentários da Matriz empenhados no ano/Montante total de recursos orçamentários da Matriz recebidos no ano) *100	2024: 80% 2025: 85% 2026: 90% 2027: 95% 2028: 100%

Objetivo 3 - Fortalecer as ações de capacitação e qualificação dos servidores da FEF.	Índice de capacitação e qualificação dos servidores da unidade.	(Total de servidores que participaram de ações de capacitação ou qualificação no ano/total de servidores da unidade no ano) *100	2024: 40% 2025: 50% 2026: 55% 2027: 60% 2028: 65%
Objetivo 4 - Manter e aprimorar o programa de gestão e desempenho (PGD) da FEF com melhorias de processos, estratégias, ferramentas e ganhos em produtividade.	Índice de escala de avaliação dos servidores e demonstrativo de quantitativo de entregas da unidade.	(Total de servidores com plano de trabalho aprovado/número de servidores em PGD) *100	2024: 100% 2025: 100% 2026: 100% 2027: 100% 2028: 100%

V - Definição das AÇÕES e PRAZOS para implementação

AÇÕES	PRAZOS	RESPONSÁVEIS
Acompanhar, periodicamente, a execução obras, reformas e aquisições de bens, por meio da elaboração de relatórios.	Até o dia 31/12 de cada ano	Secretaria-Geral da FEF
Acompanhar, periodicamente, a execução do orçamento, processos licitatórios, emissão de empenhos e ordens de serviço, por meio da elaboração de relatórios.	Até o dia 31/12 de cada ano	Secretaria-Geral da FEF

Acompanhar, periodicamente, as solicitações de capacitações e aperfeiçoamento dos servidores, por meio da emissão de relatórios; realizar divulgação de cursos oferecidos pela UnB; Incentivar a participação de servidores nas ações de capacitação.	Até o dia 31/12 de cada ano	Secretaria-Geral da FEF
Acompanhar, periodicamente, o plano de trabalho dos servidores, por meio da emissão de relatórios.	Até o dia 31/12 de cada ano	Secretaria-Geral da FEF
VI - FORMALIZAÇÃO do documento do PDU		
O documento será consolidado e formalizado em um arquivo único com as informações fornecidas por todos os setores da FEF.		
ETAPA 2 - APROVAÇÃO do PDU		
Conselho da FEF.		
ETAPA 3 - PUBLICAÇÃO do PDU		
Publicação no site da FEF.		
ETAPA 4 -IMPLEMENTAÇÃO do PDU		
A implementação ocorrerá após aprovação no Conselho da FEF, por meio de reuniões com os servidores responsáveis para conhecimento de objetivos, ações, metas, indicadores e prazos.		

ETAPA 5 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO do PDU	
O monitoramento será realizado de forma periódica com a realização de reuniões com os servidores responsáveis, emissão de relatórios semestrais e submissão anual ao Conselho FEF.	
DESCRIÇÃO DA ETAPA	**AÇÕES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS**
Etapa 1 - Levantamento e Consolidação de Informações	Ação 1: Encaminhar solicitação de envio de informações para as áreas
	Ação 2: Consolidar as informações em relatório único
Etapa 2 - Avaliação da execução das metas	Ação 1: Indicar as metas alcançadas e não alcançadas
Etapa 3 – Reuniões com os servidores das áreas	Ação 1: Realizar reuniões para análise da execução das metas e proposição de ações corretivas ou melhorias
QUAL SERÁ A PERIODICIDADE DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO?	
O monitoramento será contínuo com emissão de relatórios semestrais e submissão anual ao Conselho FEF.	
QUAL SERÁ O OBJETIVO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO?	
Garantir o acompanhamento periódico da execução das metas do planejamento da unidade, promovendo ações corretivas e de melhoria quando necessário, para contribuir com o alcance dos objetivos.	
COMO OS DADOS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS SERÃO COLETADOS?	
Reuniões com as áreas, planilhas de acompanhamento, processos SEI, sistemas SIPAC, SIGRH. POLARE, entre outros.	

6.5 Apêndice E – formulário de elaboração, monitoramento e avaliação do PDU (Centro Olímpico)

IDENTIFICAÇÃO	
Nome e sigla da área de atuação ou unidade	FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA - FEF
Eixo de atuação	Centro Olímpico
Equipe responsável	Secretaria do Centro Olímpico
VERSÃO DO PDU	
Versão do PDU	Data da Versão
Versão 1	20/03/24
ALINHAMENTO AO PDI UnB 2023-2028 E PLANOS COMPLEMENTARES	
Política/Plano/Diretriz	**Alinhamento identificado**
Políticas de Assistência Estudantil e Atendimento aos Discentes.	As Políticas de Assistência Estudantil e Atendimento aos discentes permitem o desenvolvimento de ações de atenção à saúde e promover a integração da comunidade universitária por meio do esporte e do lazer.
Plano de Obras da UnB e Eixos de Atuação e Diretrizes Institucionais - Transversais - Acessibilidade.	O Plano de obras da UnB subsidia o planejamento das ações quanto ao andamento das obras e reformas do CO, as quais permitirão ampliar e qualificar melhor os atendimentos a comunidade, assim como a adequação das estruturas relativas à acessibilidade e inclusão.
Plano de Contratações Anuais – PCA.	O Plano de Contratações Anuais auxilia no planejamento das aquisições e contratações do CO, para atender a demanda reprimida das ofertas de disciplinas de graduação (PD), projetos de extensão e atendimento ao público, assim como a gestão das instalações junto as solicitações de reservas de espaços e eventos esportivos regionais.

Eixos de Atuação e Diretrizes Institucionais - Transversais - Saúde, Esporte e Lazer.	A política de Saúde, Esporte e Lazer relaciona-se com a unidade, pois desenvolvemos serviços de atendimento em projetos de saúde e lazer, assim como a participação nos Jogos Escolares Brasileiros, Jogos Universitários Brasileiros (JUBs) e Jogos Internos da Universidade de Brasília (JIUnBs), além das ações relacionadas aos treinos das equipes e dos atletas de representação da Universidade. As Ações Afirmativas no Esporte e Lazer, o Esporte de Representação e Comunitário e as campanhas de saúde (outubro rosa, setembro amarelo etc.) também são contemplados nas ofertas de atividades na unidade.

ETAPA 1 - ELABORAÇÃO DO PDU	
I - Avaliação do ambiente ou contexto interno e externo	
Matriz SWOT	
Ambiente Interno	
Forças	**Fraquezas**
Integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão.	Quadro reduzido de servidores e insuficiência de reposição, substituição de servidores.
Incentivo ao esporte.	Necessidade de melhorias na infraestrutura física e tecnológica.
Localização geográfica privilegiada.	Falta de acessibilidade aos ambientes.
Oferta de assistência a estudantes de graduação e pós-graduação em vulnerabilidade socioeconômica.	Manutenção de Equipamentos e realização de Obras para adequação da infraestrutura existente.
Articulação com outras entidades públicas e privadas no Ensino, Pesquisa e Extensão.	Problemas de infraestrutura Física no que se refere à guarda de patrimônio.
Ambiente Externo	
Oportunidades	**Ameaças**
Disponibilidade de Metodologias Inovadoras de Ensino, Pesquisa e Extensão.	Redução e imprevisibilidade orçamentária e financeira
Desenvolvimento Econômico, social e cultural do DF e entorno.	Impossibilidade de recomposição de alguns cargos vedados de provimento.
Parcerias e Convênios com entes públicos e privados, nacionais e internacionais.	Limitação Orçamentária.
Facilidade no estabelecimento de contato com órgãos governamentais.	Descontinuidade de políticas educacionais.
II - Definição dos OBJETIVOS	
<Objetivo 1> Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física e tecnológica do CO.	
<Objetivo 2> Aprimorar a transparência, facilitar o acesso às informações e resultados alcançados no âmbito do CO.	
<Objetivo 3> Ampliar as parcerias e convênios com entes públicos e privados.	

III - Definição do PERÍODO de vigência do PDU			
2024-2028			
IV - Definição dos INDICADORES E METAS			
OBJETIVOS	**INDICADOR**	**CÁLCULO DO INDICADOR**	**METAS**
Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física e tecnológica do CO.	Índice de execução obras, reformas e aquisições de bens e serviços.	(Total de obras, reformas e aquisição de bens executados no ano/Total de obras, reformas e aquisição de bens planejados no ano) *100	2024: 30% 2025: 35% 2026: 40% 2027: 50% 2028: 60%
Aprimorar a transparência, facilitar o acesso às informações e resultados alcançados no âmbito do CO.	Índice de execução das atividades, relatórios e alcance da publicidade em redes sociais e canais de comunicação institucionais.	(Total de projetos ativos, ações/eventos executados e relatórios emitidos) *100	2024: 40% 2025: 50% 2026: 60% 2027: 70% 2028: 75%
Ampliar as parcerias e convênios com entes públicos e privados.	Número de projetos ativos, parceiros públicos e privados.	Somatório da quantidade de projetos e instituições parceiras	2024: 40% 2025: 50% 2026: 60% 2027: 70% 2028: 75%
V - Definição das AÇÕES e PRAZOS para implementação			
AÇÕES	**PRAZOS**	**RESPONSÁVEIS**	
	Até o dia 31/12 de cada ano	Secretaria CO	

Acompanhar, periodicamente, a execução de obras, reformas e aquisições de bens, por meio da elaboração de relatórios.		
Acompanhar, periodicamente, as ações de divulgação e atividades desenvolvidas no CO, por meio da emissão de relatórios.	Até o dia 31/12 de cada ano	Secretaria CO
Acompanhar, periodicamente, as ações de convênio em parceria com entes públicos e privados.	Até o dia 31/12 de cada ano	Secretaria CO
ETAPA 2 - APROVAÇÃO do PDU		
Conselho da FEF.		
ETAPA 3 - PUBLICAÇÃO do PDU		
Publicação no site da FEF.		
ETAPA 4 -IMPLEMENTAÇÃO do PDU		
A implementação ocorrerá após aprovação no Conselho da FEF, por meio de reuniões com os servidores responsáveis para conhecimento de objetivos, ações, metas, indicadores e prazos.		
ETAPA 5 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO do PDU		
O monitoramento será realizado de forma periódica com a realização de reuniões com os servidores responsáveis, emissão de relatórios semestrais e submissão anual ao Conselho FEF.		
Metodologia de Monitoramento e Avaliação		

DESCRIÇÃO DA ETAPA	AÇÕES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS
Etapa 1 - Levantamento e Consolidação de Informações	Ação 1: Encaminhar solicitação de envio de informações para as áreas
	Ação 2: Consolidar as informações em relatório único
Etapa 2 - Avaliação da execução das metas	Ação 1: Indicar as metas alcançadas e não alcançadas
Etapa 3 – Reuniões com os servidores das áreas	Ação 1: Realizar reuniões para análise da execução das metas e proposição de ações corretivas ou melhorias
QUAL SERÁ A PERIODICIDADE DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO?	
O monitoramento será contínuo com emissão de relatórios anuais e submissão ao Conselho FEF.	
QUAL SERÁ O OBJETIVO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO?	
Garantir o acompanhamento periódico da execução das metas do planejamento da unidade, promovendo ações corretivas e de melhoria quando necessário, de forma a contribuir com o alcance dos objetivos.	
COMO OS DADOS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS SERÃO COLETADOS?	
Reuniões com os coordenadores de projetos, gestores de eventos e servidores técnico-administrativos, assim como os processos SEI, SIGAA entre outros.	

6.6 Apêndice F – formulário de elaboração, monitoramento e avaliação do PDU (Secretaria de Extensão)

IDENTIFICAÇÃO	
Nome e sigla da área de atuação ou unidade:	FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA - FEF
Eixo de Atuação	Extensão
Equipe responsável	Secretaria de Extensão
VERSÃO DO PDU	
Versão do PDU	Data da Versão

Versão 1	20/03/24

ALINHAMENTO AO PDI UnB 2023-2028 E PLANOS COMPLEMENTARES	
Política/Plano/Diretriz	**Alinhamento identificado**
Resolução da CEX N. 01/2023	Institucionalização de Ações de Extensão no SIGAA. Estabelece definições e procedimentos operacionais para a institucionalização das ações de Extensão Universitária da Universidade de Brasília (UnB) no Módulo de Extensão do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).
Resolução da CEX N.03/2018	Programa Especial UnB 2030. Estabelece o Programa Especial UnB 2030: Sustentabilidade e Desenvolvimento Inclusivos.
Ato conjunto do DEX e do DEG nº 0002/2021	Esse Ato apresenta Guia da inserção curricular da extensão da UnB, cuja versão preliminar ora publicada tem por objetivo apresentar orientações gerais sobre o processo de ajustes dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação que dispõe sobre a creditação da extensão em no mínimo de 10% de sua carga horária total.
Cartilha do Diretoria Técnica de extensão - 2023	Cartilha a qual contêm orientações para trâmites de ações de extensão no SIGAA. Este documento visa apresentar aos interessados em submeter propostas de extensão, as melhores indicações de interação com o sistema.
Projetos, programas e eventos de extensão	Os membros da faculdade, tanto docentes quanto servidores e discentes, são protagonistas na coordenação dessas ações de extensão. A intenção é sempre ofertar mais e concorrer aos editais para bolsas ou recursos. Isso movimenta a faculdade de educação física envolvendo e fortalecendo o tripé acadêmico "ensino, pesquisa e extensão" por meio de disciplinas associadas à extensão, oportunidade de voluntariado e de estágio de graduação, monitoria e desenvolvimento de pesquisa de trabalho de conclusão de curso ou de dissertações, ou teses de pós-graduações.
Semana Universitária	Evento anual tradicional da universidade o qual a Faculdade de Educação Física tem ofertado diversas atividades (oficinas, minicursos, palestras, mesas redondas) para a comunidade interna e externa à universidade. Os membros da faculdade, tanto docentes quanto servidores e discentes, são protagonistas na condução dessas atividades.

ETAPA 1 - ELABORAÇÃO DO PDU	
I - Avaliação do ambiente ou contexto interno e externo	
Sugestão - Matriz SWOT	
Ambiente Interno	
Forças	**Fraquezas**
Fortalecimento do tripé acadêmico "ensino, pesquisa extensão" em um ambiente favorável para as ações de extensão.	Falta motivação de alguns docentes, servidores técnicos e de discentes, pois exige uma carga horária considerável e pode não ser contemplados com bolsas ou outro recurso.
Incentivo aos docentes, servidores técnicos e discentes para atuarem na extensão.	Para muitos, as ações não poderiam acontecer pela falta de acessibilidade.

A localização do Centro Olímpico e da Faculdade integralizada com a natureza do cerrado e com vários locais para execução das ações de extensão.	Apesar da localização privilegiada, ainda carece de mais integração de transporte, muitas quadras ainda necessitam de ajustes. Banheiro também carecem de ajustes estruturais e existe a necessidade de mais banheiros nas diversas áreas do centro olímpico.
Parque aquático.	A manutenção é cara e muitas atividades deixam de acontecer por problemas de materiais e de estruturas prejudicam o andamento de ações de extensão.
Muito material esportivo disponível.	Quadro reduzido de servidores para a logística de transporte e armazenamento de materiais em diversas áreas do centro olímpico. O local onde estão armazenados, atualmente, dificulta o transporte para áreas mais distantes.
Ambiente Externo	
Oportunidades	**Ameaças**
Diálogo e transparência de como submeter e executar uma ação de extensão.	Ainda existe muita resistência para as submissões no sistema SIGAA (instabilidade, funcionalidade e eficiência).
Integração entre ensino, pesquisa e extensão e inovação na formação de cidadãos e cidadãs qualificados.	A alta rotatividade de discentes antes do término do projeto.
Uso da tecnologia como ferramenta divulgadora das ações de extensão, bem como facilitação de trâmites burocráticos.	O serviço de internet muito instável, principalmente no Centro Olímpico.
II - Definição dos OBJETIVOS	
Objetivo 1: Estimular toda a comunidade acadêmica da faculdade de educação física para a participação ativa nas ações de extensão.	
Objetivo 2: Identificar as ações de extensão pelos perfis dos cursos de bacharelado e de licenciatura.	
Objetivo 3: Apresentar anualmente os resultados sobre as atividades de extensão realizadas na faculdade de educação física e centro olímpico.	
III - Definição do PERÍODO de vigência do PDU	
2024 - 2028	

IV - Definição dos INDICADORES E METAS

OBJETIVOS	INDICADOR	CÁLCULO DO INDICADOR	METAS
Objetivo 1: Estimular toda a comunidade acadêmica da faculdade de educação física para a participação ativa nas ações de extensão.	Quantidade de publicações do canal oficial do Instagram	Número de publicação a respeito das ações de extensão por ano	2024: 30% 2025: 50%

	(@comunicafef) Quantidade de atualizações no site da FEF, na área da extensão		2026: 60% 2027: 80% 2028: 100%
Objetivo 2: Identificar as ações de extensão pelos perfis dos cursos de bacharelado e de licenciatura.	Total em quantidade e em percentual de atividades de extensão das atividades de extensão com perfil de cada curso.	Bacharelado: (total de atividades desse perfil/total de atividades) * 100. Licenciatura: (total de atividades desse perfil/total de atividades) * 100 Ambos: (total de atividades desse perfil/total de atividades) * 100. Obs.: Cálculo anual	2024: 30% 2025: 50% 2026: 60% 2027: 80% 2028: 100%
Objetivo 3: Apresentar anualmente os resultados sobre as atividades de extensão realizadas na faculdade de educação física e centro olímpico.	Total em quantidade e em percentual de atividades de extensão das atividades de extensão com perfil de cada curso.	Bacharelado: (total de atividades desse perfil/total de atividades) * 100. Licenciatura: (total de atividades desse perfil/total de atividades) * 100 Ambos: (total de atividades desse perfil/total de atividades) * 100. Obs.: Cálculo anual	2024: 30% 2025: 50% 2026: 60% 2027: 80% 2028: 100%
V - Definição das AÇÕES e PRAZOS para implementação			
AÇÕES	**PRAZOS**	**RESPONSÁVEIS**	
Estimular toda a comunidade acadêmica da faculdade de educação física para a participação ativa nas ações de extensão.	Até o dia 31/12 de cada ano	Comissão de extensão	
Identificar as ações de extensão pelos perfis dos cursos de bacharelado e de licenciatura.	Até o dia 31/12 de cada ano	Comissão de extensão	

Apresentar anualmente os resultados sobre as atividades de extensão realizadas na faculdade de educação física e centro olímpico.	Até o dia 31/12 de cada ano	Comissão de extensão
VI - FORMALIZAÇÃO do documento do PDU		
O documento será consolidado e formalizado em um arquivo único com as informações fornecidas por todos os setores da FEF.		
ETAPA 2 - APROVAÇÃO do PDU		
Conselho da FEF.		
ETAPA 3 - PUBLICAÇÃO do PDU		
Publicação no site da FEF.		
ETAPA 4 -IMPLEMENTAÇÃO do PDU		
Após a aprovação do PDU pelo Conselho da FEF, será agendada uma reunião de implantação para estabelecer as metas, os prazos e a forma de trabalho.		
ETAPA 5 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO do PDU		
Os dados serão coletados semestralmente para os cálculos dos índices. E as publicações/divulgações/atualizações ocorrerão à medida que as ações forem aprovadas pelo DEX e os(as) coordenadores(as) iniciarem as atividades.		
Sugestão - Metodologia de Monitoramento e Avaliação		
DESCRIÇÃO DA ETAPA	**AÇÕES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS**	

Etapa 1 - reunião com a equipe do "comunica FEF"	Ação 1: planejamento de armazenamento dos dados sobre as publicações de atualizações no site e no perfil oficial no Instagram.
	Ação 1: continuar o trabalho de análise e aprovação das atividades de extensão submetida pelos coordenadores.
Etapa 2 - reunião com a comissão de extensão	Ação 2: reunião com bolsistas para organização da SEMANA UNIVERSITÁRIA.
Etapa 3 - Análise dos resultados e preparação para apresentação.	Ação 1 - Produção da estatística descritiva para posterior apresentação dos resultados na reunião do conselho.
QUAL SERÁ A PERIODICIDADE DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO?	
Semestral e anual	
QUAL SERÁ O OBJETIVO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO?	
Garantir que toda comunidade interna tenha acesso às informações referentes às atividades da extensão, bem como estimular que todos(as) tenham a oportunidade de experienciar a extensão na prática.	
COMO OS DADOS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS SERÃO COLETADOS?	
Após as reuniões todos da equipe terão acesso às planilhas de coletas por meio de compartilhamento no drive. Posteriormente a planilha em Excel será exportada para programas de análises estatísticas (spss, jamovi ou R) para processamento e análises descritivas.	

6.7 Apêndice G – previsão de obras e reformas (2024-2028)

FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA

1	Plataforma de acessibilidade para acesso às salas de aula da FEF
2	Plataforma de acessibilidade ao auditório da FEF
3	Pintura do prédio da FEF
4	Manutenção de telhados da FEF
5	Readequação do espaço administrativo da FEF (divisórias e rede elétrica) – conforme disponibilidade em Ata de Registro de Preços.

CENTRO OLÍMPICO

1	Reforma da casa de máquinas do Parque Aquático
2	Instalação de sistema de salinização nas piscinas do Parque Aquático
3	Modernização dos equipamentos do Laboratório de Musculação – conforme disponibilidade em Ata de Registro de Preços.
4	Reforma de espaço para prática do caiaque
5	Construção de vestiário acessível no Centro Olímpico
6	Construção de espaço para prática esportiva (futmesa)
7	Projeto para cobertura de quadras externas de vôlei próximas à guarita
8	Reforma geral nas salas de aula
9	Substituição dos pisos danificados em todo o pavilhão superior
10	Projeto de acessibilidade

6.8 Apêndice H – proposta orçamentária dos recursos da Matriz Andifes e Arrecadação Própria

UnB | FEF

PROPOSTA PARA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DA MATRIZ 2024

R$ 934.944,22

Categorias de Gastos

1-Despesas Correntes
2-Diárias e Passagens
3- Apoio a Pesquisa
4-Manutenção do Parque Aquático
5-Apoio ao Centro Acadêmico- CAEdF
6-Pagamento de Estagiários
7-Modernização de Infraestrutura da FEF/CO
8-Modernização de Equipamentos da FEF/CO

Despesas Correntes

DESPESAS CORRENTES	EXECUTADO(2023)	PLANEJADO(2024)
Almoxarifado Central	13.042,27	**13.500,00**
Contrato de Impressoras	10.725,70	**11.500,00**
Manutenção Predial	61.506,00	**65.000,00**
TOTAL	85.273,97	**90.000,00**

Diárias e Passagens

DIÁRIAS E PASSAGENS	EXECUTADO(2023)	PLANEJADO(2024)
Diárias e Passagens de Apoio a Gestão/ Banca de concursos	4.282,64	**25.000,00**
Diárias e Passagens de Apoio a Capacitação dos TAE´S	0,00	**5.000,00**
TOTAL	4.282,64	**30.000,00**

Apoio a Pesquisa

APOIO A PESQUISA	EXECUTADO(2023)	PLANEJADO(2024)
Apoio a Pesquisa (PPGEF) na forma de auxílio financeiro	44.088,57	**50.000,00**
TOTAL	44.088,57	**50.000,00**

Manutenção do Parque Aquático

PARQUE AQUÁTICO	EXECUTADO(2023)	PLANEJADO(2024)
Manutenção e Modernização do Parque Aquático	159.535,42	**180.000,00**
TOTAL	159.535,42	**180.000,00**

Apoio ao Centro Acadêmico

APOIO AO CAEDF	EXECUTADO(2023)	PLANEJADO(2024)
Aquisição de materiais e apoio a participação em eventos	23.320,80	**5.000,00**
TOTAL	23.320,80	**5.000,00**

Pagamento de Estagiários

ESTAGIÁRIOS/BOLSISTAS	EXECUTADO(2023)	PLANEJADO(2024)
Pagamento de 10 Estagiários da FEF/CO	40.805,75	**107.000,00**
Pagamento de 03 Bolsistas para o projeto FEF/Acolhe	18.000,00	**18.900,00**
TOTAL	58.805,75	**125.900,00**

Modernização de Infraestrutura da FEF e C.O

INFRAESTRUTURA	EXECUTADO(2023)	PLANEJADO(2024)
Revitalização da Academia do Centro Olímpico	0,00	**300.000,00**
Reforma de 01 quadra de basquete no CO	0,00	**50.000,00**
Instalação de Persianas	0,00	**25.000,00**
Pintura das fachadas do prédio da FEF	0,00	**30.000,00**
TOTAL		**405.000,00**

Modernização de Equipamentos FEF e C.O

EQUIPAMENTOS	EXECUTADO(2023)	PLANEJADO(2024)
Aquisição de equipamentos/materiais de apoio ao ensino, pesquisa e extensão.	57.736,50	**49.044,22**
TOTAL	57.736,50	**49.044,22**

UnB | FEF

PREVISÃO DE RECURSOS PRÓPRIOS 2024

R$ 3.129,84

Fonte dos Recursos Próprios - FEF

FONTE	PREVISTO (2024)
Custos Indiretos - Pós-Graduação	**2.430,50**
Royalties do licenciamento - E-lastic.	**699,34**
TOTAL	**3.129,84**

Proposta para utilização dos Recursos Próprios

INFRAESTRUTURA	PLANEJADO(2024)
Modernização de Infraestrutura da FEF e CO	**3.129,84**
TOTAL	**3.129,84**