

**EQUIVALÊNCIA DE CONTEÚDO DE DISCIPLINA**Universidade de Brasília  
DEG-SAA**1. Identificação da Unidade Proponente**

Ramal

**2. Solicitação**

Considerando a justificativa apresentada no verso, solicitamos o registro de equivalência de conteúdo de disciplina, informando, a seguir os dados necessários.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data\_\_\_\_\_  
Assinatura**3. Equivalência - Dados Específicos****Origem**

Resp.	Código	Denominação da Disciplina

**Destino**

Resp.	Código	Denominação da Disciplina

**Equivalência - Dados Gerais**

Período de validade	Abrangência	Sentido	Nível
Início ____/____/____	<input type="checkbox"/> Geral	<input type="checkbox"/> Unidirecional	<input type="checkbox"/> Graduação
Fim ____/____/____	<input type="checkbox"/> Curso (especificar)	<input type="checkbox"/> Bidirecional	<input type="checkbox"/> Pós-Graduação

**Especificação (Curso/Habilitação)**

---

---

---

**4. CCC - Parecer**

A Congregação de Carreira de Curso / \_\_\_\_\_, em sua Reunião nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, decidiu aprovar a equivalência de conteúdo de disciplina proposta.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo**5. CEG/ CPP Homologação**

A \_\_\_\_\_, em sua Reunião nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, decidiu:

Homologar a proposta de equivalência     Não homologar a proposta de equivalência

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo**6. SAA - Registro**

Processamento	Comunicação	Número (EQV)
____/____/____ Data                                  Assinatura	____/____/____ Data                                  Assinatura	

**CAMPO PARA JUSTIFICATIVA E INFORMAÇÕES BÁSICAS NO VERSO**



---

**7. Justificativa**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo

---

**8. Instruções de Preenchimento**

- a) **Identificação:** Preencher com o nome do interessado.
- b) **Curso:** Preencher o nome do curso/habilitação a que se destina a equivalência.
- c) **NRO/EQV:** Será preenchido pelo **DEG**.
- d) **Solicitação:** Preencher a data e assinar.
- e) **Período de Validade:** Preencher com o **Período/Início** e **Período/Fim** de validade da equivalência (só preencher este último quando for o caso).
- f) **Abrangência:** Identificar **Geral** quando a equivalência for para todos os cursos em que constam as disciplinas, ou identificar **Curso** quando a equivalência for apenas para determinado curso.
- g) **Sentido:** Identificar se a disciplina é **Unidirecional** ou **Bidirecional**.
- h) **Nível:** Identificar se a disciplina é de **Graduação** ou **Pós-Graduação**.